INFORME DE GESTION – CUOTA 2
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.2162-2024.
FECHA: 26/11/2024

CONTRATISTA: JHOAN FELIPE FRANCO CANDELO
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.2162-2024

Cuota DOS:

1. Brindar apoyo en el diseño de las acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de las actividades del mismo.
   -Apoyé la mesa de trabajo de manera articulada con la psicosocial del programa poblaciones y etnias generando estrategias y acciones orientadas a los eventos de cierre con la población de recicladores de oficio y sus familias.
   - Apoyé la mesa de trabajo de manera articulada con la psicosocial del programa poblaciones y etnias con el fin de replantear las actividades que se desarrollaran en el evento de fin de año con la población de recicladores de oficio y sus familias determinando los espacios, requerimientos y cronograma.

2. Apoyar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.
   - Asistí a las mesas de trabajo con la psicosocial con el fin de elaborar los diferentes informes y balances de las actividades desarrolladas en campo con la población de recicladores de oficio y sus familias.
   - Asistí la entrega de los formatos impresos de contratación y de informes mensuales a la encargada del área administrativa.
   - Presenté los formatos de fichas de inscripción de los beneficiarios de cada uno de los grupos de los monitores que reportaron en sus grupos consolidados.
   - Presenté los documentos e informes mensuales en el drive de manera oportuna donde se evidencian las actividades desarrolladas con la población de recicladores de oficio y sus familias.

3. Brindar apoyo en las actividades de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, tendientes a enriquecer la ejecución del programa.
   - Apoyé el desarrollo de las actividades deportivas y recreativas orientadas al plan centro junto con los habitantes del sector a través de estaciones que fomentan el deporte y la recreación.

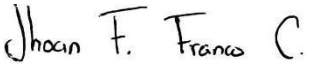
- Apoyé la jornada de recreación y deporte con las asociaciones de REMA y Punto Ecológico a través de una jornada recreativa de bingo y piscina con la población de la monitora María Fernanda Delgado.
- Apoyé las visitas realizadas a los monitores en campo donde se realizaron las correcciones evidenciadas con el objetivo de mejorar la satisfacción de la comunidad impactada.
- Apoyé la mesa de trabajo con los contratistas de secretaria de educación con el fin de generar estrategias que beneficien a la población a través de actividades o espacios significativos para la comunidad.

4. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, los diferentes entes d control y la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.
   - Apoyé la solicitud de la UAESP con el fin de articular las actividades propias del programa con los requerimientos de esta entidad en las actividades de deporte y recreación con las asociaciones impactadas.

5. Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
   - Brindé apoyo a la jornada presencial realizada con el coordinador de la política de calidad del área de recreación además de la revisión de las carpetas y formatos mensuales de los monitores.
   - Apoyé la mesa de trabajo del grupo interdisciplinario en el cual se dieron las directrices de la recepción y entrega de documentación como la preparación de los contenidos orientados a las políticas de calidad.
   - Reforcé la información de calidad orientada a los monitores que intervienen a la población de recicladores de oficio donde se reforzaron de manera digital los conceptos, contenidos y documento orientados a la certificación de calidad.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1B4XRWHIcBJbR54QyGv27It_9p6m8V3vl?usp=drive_link



JHOAN FELIPE FRANCO CANDELO
1143824904